

## Hjælp til bestyrelsesarbejdet næste år

Opgave	Ansvarlig	Medhjælpere		Beskrivelse
Medlemmer til badmintonudvalget				
Vigtigst.....	Bestyrelsen	1 søges	*	Badminton udvalget bestemmer klubbens arrangementer, vurderer økonomi og er tovholdere på alle hjælperne og trænerne.
Hjemmestævne Træf 3.-5. okt.	Bestyrelsen	1 søges Søren Bang-Larsen	**	Reservation af Hammerum Hallen Bestille morgenmad til 40 pers både til lørdag og søndag. Rudy. Plan for dommerbord hele weekenden Tællere til søndag – plan - ungdomspillere Udfylde resultatlister Hente bolde på skolen Sørge for afhentning af pokaler og gavekort. Tællertavler/kuglepenne
Børneattester	bestyrelsen	1 søges	*	Fremskaffe formular fra DGI's hjemmeside Uddeling til trænere/forældrehjælpere Indsamling og fremsendelse til politiet Godkendelse sendes til bestyrelsen Evt. positiv attest sendes til DGI/bestyrelsen
Klubtøj og sponsorer hertil Kun i Lige årstal.	bestyrelsen	Bjarne Holm Simonsen Hans Jessen	*	Der vælges tøj som både er i dame/herre model, I str. Fra 8 – XXXL Sportnet.dk er ofte behjælpelig. Der laves et skrift til evt. sponsorerer, så de ved hvad pengene går til. Der vurderes beløb. Der aftales prøvesæt/prøve dage i hallen Egenbetaling Oprettelse på Conventus Aftale om udlevering.
Holdleder Se seddel i hallen		1 pr hold Pia Olesen U11d Søren Bang-Larsen U15d	***	Aftale med trænere samt deltagere hvem der skal deltage på holdet. Træneren er behjælpelig med at opstille holdet. Arrangere transport til hver kamp. Evt. at uddelegere til forældre, f.eks. i form af kørselsplan. Sikre at de udvalgte spillere til hver kamp er orienterede om deltagelse, transport og evt. andre nødvendige informationer. I tilfælde af at holdlederen ikke kan deltage, skal der findes en afløser til at være i hallen.

Overnatningsarrangement Natminton	bestyrelsen	Vibeke May Charlotte Christensen	**	Dato fastsættes og aftales med Gjellerup skole eller Hammerum Hallen. Der laves indbydelse og deles til trænerne. Indbydelse på mail via Conventus Forældreplan mht. forplejning, hygge og nattevagter, sendes ud optil arrangementet. Der bestilles spising, pizza el. lign. Aftales underholdning med trænerteamet.
Stævne holdleder Tarm	Bestyrelsen	1 søges	**	Finde frivillige deltagere til overnatning Sørge for børneattester Informere hjælperne om deltagerliste Bestille bus til fredag – Mørup Dommer til dommerbord når Gjellerup arrangerer – går på skift.
Træfstævnekoordinator	Anne Kristine		***	Tilmelding udsendes Alle tilmeldingerne samles og sendes til Karina Oprykning efter stævner Koordineringsmøder med Træfstævne udvalget.
Klubmesterskab	Bestyrelsen	1 søges Susanne Abildgaard	**	Datofastsættes og reservering af skolen Lave indbydelse til uddeling Sende invitation ud til forældrene. Give besked om oprettelse i Conventus Samle tilmeldinger og lave kampprogram Kampsedler Sørge for slik, sportsboller, vand og sodavand. Evt. rundstykker som start til forældrene. Sætte net og borde op Sørge for dommerbord
Sæsonafslutning	Trænerne			
Pointstævner	Bestyrelsen	1(2) søges	***	I håb om at få flere med ud til pointstævner Vi er åbne for muligheder.
Trænerkoordinering	Bestyrelsen		***	

Sværhedsgrad:

\* : Rent praktisk opgave

\*\* : Opgaven indeholder organisering

\*\*\*: Opgaven indeholder organisering og kræver baggrundsviden.